| | | |
|---|---|---|
| | Regional Valle<br>CENTRO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA DE SERVICIOS<br>Formato de Apoyo<br>**Instrumento de Evaluación**<br>**Evidencias de desempeño o producto** | Fecha creación: 18/05/2021<br>Versión: 1<br>Actualización: No aplica |

| **1. Identificación del Aprendiz** | | | |
|---|---|---|---|
| **Primer Apellido:** | | **Segundo Apellido:** | **Nombre:** |
| **Tipo** | **Número documento** | **Lugar expedición** | |
| | | | |

| **2.Identificación del Instrumento** | | |
|---|---|---|
| **Número de Ficha** | | |
| **Programa de Formación** | Técnico en Apoyo Administrativo en Salud. | |
| **Competencia(s) a desarrollar** | Apoyar el proceso de afiliación de la población al sistema general de seguridad social en salud según normativa vigente. | |
| **Resultado(s) de aprendizaje** | 1. Verificar el proceso de afiliación de acuerdo con normativa legal e institucional<br>2. Garantizar la completitud de la documentación requerida en el proceso de afiliación de acuerdo con principios del sistema general de seguridad social y políticas institucionales. | |
| **Proyecto Formativo** *(si es formación titulada)* | Desarrollo y aplicación de las competencias del programa de formación Técnico en apoyo administrativo en salud. | |
| | Fase: II | |
| | Actividad del Proyecto: Comprender el modelo de aseguramiento en Colombia, desde la normativa del proceso de afiliación de la población al SGSSS. | |
| **Actividad de aprendizaje** | Aplicar políticas del SGSSS durante la orientación a usuarios en el proceso de afiliación de la población en entidades del sector. | |
| **Nombre de la evidencia** | Aplicación del formulario único de afiliación y novedades según tipo de usuario. | |
| **Tipo de evidencia (seleccione una opción )** | Desempeño ☐ | Producto ☐ |
| **Criterio(s) de evaluación** | • Identifica necesidades de la población desde el proceso de afiliación según normativa y políticas institucionales. determina características de la población según su estado de afiliación actual (suspendido, multiafiliado, retirado, activo)<br>• Identifica tipo de aseguramiento teniendo en cuenta las diferentes herramientas establecidas por la institución.<br>• Aplica normativa vigente para identificar condición según situación socio-económica de la persona. | |

| | | |
|---|---|---|
| | • Direcciona a la población en el proceso de afiliación de acuerdo con normativa y políticas institucionales.<br>• Orienta a la población de acuerdo con sus necesidades para el diligenciamiento del formulario según políticas institucionales.<br>• Instruye a la población sobre el diligenciamiento de los diferentes formularios (afiliación y/o novedades) de acuerdo con las necesidades de la persona y políticas institucionales.<br>• Entrega y socializa carta de derechos en el proceso de afiliación de acuerdo con políticas institucionales.<br>• Informa deberes del afiliado de acuerdo con principios del sistema general de seguridad social en salud.<br>• Diligencia planilla de liquidación de aportes de acuerdo con lo establecido por la institución.<br>• Liquida ingreso base de cotización según ingresos económicos y normativa vigente. | |
| **Nombre del (los) Instructor (es) que valora (n) la evidencia** | | |
| **Ciudad** | | **Fecha: día/mes/año** |

| **3.Instrucciones para el diligenciamiento** |
|---|
| El instructor verifica que el aprendiz desarrolla la evidencia teniendo en cuenta todos los indicadores propuestos en este instrumento, los cuales responden a lo solicitado en la actividad de aprendizaje.<br><br>Los indicadores se toman como referencia para valorar la evidencia entregada por cada aprendiz, indicando el juicio evaluativo obtenido con su respectiva realimentación. |

| **4.Lista de Verificación** | | | |
|---|---|---|---|
| **#** | | **Cumple** | **Observaciones** |

| | | |
|---|---|---|
| | Regional Valle<br>CENTRO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA DE SERVICIOS<br>Formato de Apoyo<br>**Instrumento de Evaluación**<br>**Evidencias de desempeño o producto** | Fecha creación: 18/05/2021<br>Versión: 1<br>Actualización: No aplica |

| | Indicadores de evaluación[1] | SI | NO | |
|---|---|---|---|---|
| **1** | Explica claramente el propósito y las reglas de afiliación al sistema general de seguridad social en salud. | | | |
| **2** | Reconoce el proceso de afiliación según población y condición socio-económica. | | | |
| **3** | Explica quiénes son las personas que están obligadas afiliarse al SGSSS. | | | |
| **4** | Orienta a la población de acuerdo con sus necesidades para el diligenciamiento del formulario según políticas institucionales. | | | |
| **5** | Reconoce las características de la población desde el proceso de afiliación según normatividad para garantizar la continuidad de la atención en salud. | | | |
| **6** | Define los requisitos y condiciones para la afiliación de acuerdo a lo que se establece en la normatividad. | | | |
| **7** | Reconoce las formas de afiliación al régimen contributivo: (Contrato laboral, independiente, por prestación de servicios y salario integral). | | | |
| **8** | Determina los documentos requeridos en el proceso de afiliación según tipo de aseguramiento. | | | |
| **9** | Explica claramente las diferentes novedades que se presentan dentro del proceso de afiliación según normatividad. | | | |
| **10** | Instruye a la población sobre el diligenciamiento de los diferentes formularios (afiliación y/o novedades) de acuerdo con las necesidades de la persona y políticas institucionales. | | | |
| **11** | La estructura, profundidad y progresión de los contenidos son adecuados. | | | |

[1] El indicador de la evidencia de desempeño se debe redactar en tercera persona con la estructura gramatical: ***actividad + objeto + condición*** Ejemplos: organiza el plan de trabajo de acuerdo con el protocolo técnico.
El indicador de la evidencia de producto se debe redactar con la estructura gramatical: ***objeto + actividad + condición.***
Ejemplos: La información es registrada de acuerdo con la norma técnica
Orientaciones tomadas y adaptadas de la Guía de desarrollo curricular versión 2. GFPI-G-012

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **12** | Los textos no tienen faltas de ortografía y la construcción de las frases es correcta. | | | |
| **13** | Los gráficos y las imágenes resultan claras. | | | |
| **14** | El vocabulario y la construcción de las frases resulta comprensible. | | | |
| **15** | La duración es adecuada a los objetivos del tema propuesto. | | | |

Para aprobar cada evidencia de aprendizaje debe cumplir con la totalidad de los indicadores.

| **5.Juicio Evaluativo**<br>Valore las evidencias con A: Aprobado y D: Deficiente o no aprobado, según corresponda. | **A** | **D** |
|---|---|---|
| | | |
| Observaciones: | | |
| **FIRMAS** | | |
| Instructor: | c.c. | |
| Aprendiz:<br><br>*Nota: en caso de no obtener la firma del Aprendiz, el juicio evaluativo debe ser notificado por e-mail* | c.c. | |